

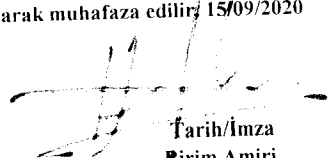
BİRİM ADI		DALAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU			
ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)		Örn. (15/01/2021 - 14/02/2021)			
BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Haşim KAFALI	Dr.Öğr.Üyesi	15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 Ocak-01,02,03,04,05,08,09,10,11,12 Şubat 2021		2241
2	Kadir AYDOĞAN	Öğr.Gör.	15,18,19,20,22,25,26,27,29 Ocak-01,02,03,05,08,09,10,12 Şubat 2021	21,28 Ocak- 04,11 Şubat 2021	2241
3	Erkan TURHAN	Öğr.Gör.	15,18,20,21,22,25,27,28,29 Ocak-01,03,04,05,08,10,11,12 Şubat 2021	19,26 Ocak- 02,09 Şubat 2021	5662
4	Ünzile GÜVEN	Öğr.Gör.	15,18,19,20,22,25,26,27,29 Ocak-01,02,03,05,08,09,10,12 Şubat 2021	21,28 Ocak- 04,11 Şubat 2021	5662
5	İ.Volkan OTAMIŞ	Öğr.Gör.	15,18,19,20,22,25,26,27,29 Ocak-01,02,03,05,08,09,10,12 Şubat 2021	21,28 Ocak- 04,11 Şubat 2021	5660
6	İ.Ekrem TOHUMCUOĞLU	Öğr.Gör.	15,18,19,21,22,25,26,28,29 Ocak-01,02,04,05,08,09,11,12 Şubat 2021	20,27 Ocak- 03,10 Şubat 2021	5714
7	Didem EREK	Öğr.Gör.	15,18,19,21,22,25,26,28,29 Ocak-01,02,04,05,08,09,11,12 Şubat 2021	20,27 Ocak- 03,10 Şubat 2021	5661
8	Göksel KARTUM	Öğr.Gör.	15,18,19,21,22,25,26,28,29 Ocak-01,02,04,05,08,09,11,12 Şubat 2021	20,27 Ocak- 03,10 Şubat 2021	5662
9	Şeref ABAY	Öğr.Gör.	19,20,21,26,27,28,29 Ocak-02,03,04,05,09,10,11,12 Şubat 2021	18,25 Ocak- 01,08 Şubat 2021	5660
10	Halil SEMERCİOĞLU	Öğr.Gör.	15,18,19,20,21,22,25,26,27,28 Ocak-01,02,03,04,08,09,10,11 Şubat 2021	15,22,29 Ocak- 05,12 Şubat 2021	2241
11	Nergis ÜNLÜ	Öğr.Gör.	15,18,19,20,21,22,25,26,27,28 Ocak-01,02,03,04,08,09,10,11 Şubat 2021	15,22,29 Ocak- 05,12 Şubat 2021	5661

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.


 Tarih/İmza
 Birim Amiri

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI		DALAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU			
ÇALIŞMA TARİHLERİ		(18/01/2021 - 14/02/2021)			
BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Nihal ALTIN	Yüksekokul Sekreteri	18,19,20,21,22,25,26,27,28,29 Ocak-01,02,03,04,05,08,09,10,11,12 Şubat 2021		2242
2	Hacer NOĞAY	Şef	20,21,22,26,27,28,29 Ocak-03,04,05,09,10,11,12 Şubat 2021	18,19,25 Ocak- 01,02,08 Şubat 2021	2240
3	Teslime Şenel YIĞIT	Bilg.İşl.	20,21,22,26,27,28,29 Ocak-03,04,05,09,10,11,12 Şubat 2021	18,19,25 Ocak- 01,02,08 Şubat 2021	2247
4	Şevket DURMUŞ	Bilg.İşl.	20,21,22,26,27,28,29 Ocak-03,04,05,09,10,11,12 Şubat 2021	18,19,25 Ocak- 01,02,08 Şubat 2021	2244
5	Soner FIRAT	Bilg.İşl.	18,19,20,25,26,27,28 Ocak-01,02,03,08,09,10,11 Şubat 2021	21,22,29 Ocak- 04,05,12 Şubat 2021	2244
6	Çağlar TARAMAN	Bilg.İşl.	18,19,20,25,26,27,28 Ocak-01,02,03,08,09,10,11 Şubat 2021	21,22,29 Ocak- 04,05,12 Şubat 2021	2240
7	Ayfer BEYAZ	Hizmetli(Ş)	18,19,20,25,26,27,28 Ocak-01,02,03,08,09,10,11 Şubat 2021	21,22,29 Ocak- 04,05,12 Şubat 2021	1388
8	Serpil GÜVEN	Bilg.İşl.	20,21,22,26,27,28,29 Ocak-03,04,05,09,10,11,12 Şubat 2021	18,19,25 Ocak- 01,02,08 Şubat 2021	1388
9	Nazlı AYNA	Memur(Ş)	20,21,22,27,28,29 Ocak-02,03,04,05 Şubat 2021	18,19,25,26 Ocak- 01 Şubat 2021	1998
10	Fatma BAŞ	Bilg.İşl.	21,28 Ocak- 04,11 Şubat 2021	18,19,20,22,25,26,27,29 Ocak-01,02,03,05,08,09,10,12 Şubat 2021	2247

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	Nazlı AYNA	Memur	08-12 Şubat /Yıllık İzin

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/10/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.


 Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü KAFALI
 Müdür